

SEDE CENTRALE

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

SEDE STACCATA

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

INDIRIZZI DI STUDIO

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

CLASSE	5 BSS
INDIRIZZO	SERVIZI PER LA SANITA' E L'ASSISTENZA SOCIALE
ANNO SCOLASTICO	2024/2025
DISCIPLINA	DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO
DOCENTE	Prof.ssa PARADISO GIOVANNA

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

1. PROFILO DELLA CLASSE

(descrizione della composizione, della partecipazione al dialogo educativo, dell'interesse e dell'impegno dimostrati, delle relazioni interpersonali, ecc.)

La classe è formata da 24 componenti di cui 23 studentesse e 1 studente. La docente ha preso in carico questa classe solo nell'anno corrente, 2024/2025.

In generale, le studentesse e lo studente tendono a essere corretti e aperti al dialogo educativo tuttavia il livello tende a essere medio basso. La classe tende a essere selettiva nell'interesse verso gli argomenti per cui anche l'impegno finisce con l'essere discontinuo. Alcuni non hanno un metodo di studio efficace, qualcuno ha un mediocre grado di apprendimento. Tendenzialmente cauta nel partecipare al dibattito culturale, la classe fatica a esprimere opinioni sugli argomenti di studio che si prestano a una riflessione culturale, al collegamento con le altre discipline di studio e a una rielaborazione personale.

La maggioranza dei componenti della classe è attenta nel corso delle lezioni e diligente nel prendere gli appunti. Meno costante risulta lo studio domestico, talvolta finalizzato ad affrontare verifiche scritte o prove orali.

2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
UdA 1 Il rapporto di lavoro subordinato L'avvio e la gestione del lavoro <ul style="list-style-type: none">• La Costituzione e il rapporto di lavoro, introduzione storica e caratteri della Costituzione repubblicana; il principio lavorista secondo gli artt. 1 e 4 della Costituzione.• Il rapporto di lavoro: il lavoratore subordinato ex art. 2094 c.c. ed elementi caratterizzanti. Il lavoro autonomo e il contratto d'opera. Il lavoro parasubordinato. Il mercato del lavoro, domanda e offerta di lavoro.• La ricerca del lavoro e il collocamento.• Il colloquio di lavoro.• Contratto di lavoro: generalità e suoi elementi. Contratto a tempo indeterminato e patto di prova ex art. 2096 c.c.; contratto a tempo determinato, caratteri, proroga, periodo di tolleranza, esclusione.• Il contratto collettivo nazionale del lavoro: contratti di categoria e integrativi e loro efficacia. Inquadramento del lavoratore dipendente: categorie, qualifiche e mansioni. <i>Ius variandi</i>: mobilità verticale e orizzontale.• Diritti e obblighi delle parti del rapporto di lavoro. Retribuzione, orario, riposi e ferie ex art. 36 Cost e leggi collegate. Congedi e permessi.• Il rapporto di pubblico impiego e la responsabilità del dipendente pubblico. La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro e le tutele sindacali <ul style="list-style-type: none">• Sospensione del rapporto di lavoro e l'estinzione del rapporto di lavoro.• Dimissioni e licenziamento	1° trimestre	25 ore

<ul style="list-style-type: none"> • La libertà sindacale ex art. 39 Cost.: disciplina giuridica, funzione del sindacato. Libertà sindacali secondo la Costituzione e lo Statuto dei lavoratori; differenza tra RSA e RSU e loro funzioni. • Diritto di sciopero ex art. 40 Cost: effetti giuridici dello sciopero, sciopero economico e politico, sciopero nei servizi pubblici essenziali e la precettazione. La serrata. Forme di sciopero. • Tutela del lavoro minorile e della donna lavoratrice ex art. 37 della Costituzione. Lavoro minorile, disciplina, tutela e lavori pericolosi. La donna lavoratrice: tutela, tutela della maternità; codice delle pari opportunità. • Normativa sulla violenza di genere: art. 612 bis c.p. atti persecutori. Azioni di intervento di carattere penale, assistenziale e previdenziale. Centri antiviolenza e case rifugio. D. lgs. 80/2015 Congedo indennizzato per le donne vittime di violenza di genere. <p>Contratti di lavoro atipici</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavoro a tempo parziale (part time); lavoro intermittente; lavoro a domicilio e sua disciplina; telelavoro e Smart working; lavoro domestico e sua disciplina. Libretto di famiglia. 		
<p>La contabilità del personale</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità del personale: Libro unico del lavoro obblighi e sua tenuta. Il cuneo fiscale. • Gli elementi della retribuzione, la busta paga. • D.lgs. 230/21 Assegno unico e universale per i figli. • La previdenza sociale. • Il trattamento di fine rapporto ex art. 2120 cc. 	1° trimestre	16 ore
<p>UdA 3</p> <p>La collaborazione nelle reti formali e informali</p> <p>Gli enti e le agenzie che forniscono servizi socio-sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione associata dei servizi sociali. • Il terzo settore. • Il welfare mix, esternalizzazione. • L.328/2000 autorizzazione e accreditamento, requisiti e controlli. Sistema di affidamento. • La procedura di gara: aperta, ristretta e negoziata; l'appalto e il contratto di appalto; la concessione di servizi. <p>Il lavoro in rete e la coprogettazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il lavoro in rete. • Il sistema integrato di interventi e servizi sociale. • Il piano di zona e la rete dei servizi. • La co-progettazione e relativa normativa; fasi della co-progettazione. <p>La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore</p> <ul style="list-style-type: none"> • La responsabilità della Pubblica amministrazione: art 28 Cost; responsabilità contrattuale ex art. 1218 c.c., responsabilità extracontrattuale ex art. 2043 c.c.; danni patrimoniali e non patrimoniali, danno morale. • La responsabilità civile degli enti del Terzo settore: differenza tra autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta; obbligo di assicurazione per i volontari. <p>La responsabilità nel settore socio-sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> • La deontologia professionale. 	1° trimestre/ 2° pentamestre	13 ore

<ul style="list-style-type: none"> • La responsabilità di chi esercita professioni sanitarie: art 1176 c.c., art. 2043 c.c. e l'azione di rivalsa, obbligo di assicurazione, colpa per imperizia. La personalità della responsabilità penale e l'art. 590 sexies c.p. • L. 24/2017 diritto alla sicurezza delle cure. • L. 219/2017 il consenso informato e consenso informato nel caso dei minori e incapaci. • Il segreto professionale e l'art. 622 c.p. • L'obbligo deontologico e la giusta causa. 		
<p>Soggetti fragili: aree di intervento, tipologie di servizi, natura degli interventi. I diritti e i doveri delle persone nell'accesso ai servizi</p> <ul style="list-style-type: none"> • La famiglia: la violenza sulle donne; gli interventi socio assistenziali a favore delle famiglie, gli interventi primari, il mediatore familiare. La normativa a tutela della famiglia: evoluzione storica. • Normativa a tutela dei minori. • Normativa a tutela delle donne e il caso Franca Viola. Maltrattamenti in famiglia ex art. 572 c.p., l.69/2016 Codice Rosso, procedibilità e sanzioni. Lettura e riflessione giuridica su un articolo del Gazzettino di Padova del 22/01 relativo a un caso di maltrattamenti in famiglia. Visione del documentario "Il lavoro delle donne" tratto da Presa diretta del 4 marzo 2024. (UDA) • La tutela dell'anziano: anziano fragile e caregiver; l. 6/2004 amministrazione di sostegno. Interventi a sostegno dell'anziano e i servizi in rete; le professioni sanitarie: OSS e OSA. La normativa a tutela dell'anziano: l.104/1992 e l.328/2000. • Il disagio psichico: dalla legge 39/1904 alla legge 180/1978 c.d. Basaglia. Artt. 13 e 32 Cost e TSO. Legge 81/2014 e REMS e l. 354/1975; l.180/1978. Analisi della disciplina giuridica a tutela di persone con disagio psichico, persone senza fissa dimora e detenuti e internati. • Dipendenze: visione del documentario <i>Farwest</i> dal portare rai: Rai 3. D.p.r. 309/1990 Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza. L. 79/2014 Servizio pubblico per le dipendenze, c.d. Serd. La normativa relativa alle dipendenze patologiche: D.p.r. n. 309/1990, L.79/2014; L. quadro 125/2001 in materia di alcol e di problemi alcol-correlati. Legge regionale 38/2019: Norme sulla prevenzione e cura del disturbo da gioco d'azzardo patologico. D.p.r. n. 309/1990 analisi. Art. 589 bis. c.p. omicidio stradale. Inabilitazione ex art. 415 c.c. (UDA) <p>UdA 4 L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari L'organizzazione dei servizi assistenziali</p> <ul style="list-style-type: none"> • I criteri di accesso al sistema di interventi e servizi sociali. • ISEE. • Il segretariato sociale, porta unica di accesso, servizio sociale professionale. La Carta dei servizi sociali. <p>La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali</p>	Pentamestre	36 ore

<ul style="list-style-type: none"> • La privacy: artt.13-14-15 Cost, art. 10 c.c., art. 622 c.p., artt. 4 e 8 dello Statuto dei lavoratori. D.lgs. 196/2003, il Codice in materia di protezione dei dati. Regolamento generale sulla protezione dei dati, d.lgs. 101/2018, e suoi principi fondamentali. • Trattamento dei dati personali; classificazione dei dati. • Diritti dell'interessato: informativa, accesso, oblio, portabilità, opposizione, limitazione del trattamento. D. lgs 101/2018. • Garante per la protezione dei dati personali: poteri di indagine, autorizzativi e consultivi; compiti e mezzi di tutela 		
<p>UdA 5 Il fundraising e il crowdfunding Il fundraising</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione, soggetti e obiettivi; art. 7 codice del terzo settore; fundraiser e sua attività; strategie del fundraising. • <i>Mission e vision</i>. La raccolta fondi e la sponsorizzazione. • La banca Etica: scopo e valori. <p>Il crowdfunding</p> <ul style="list-style-type: none"> • scopo e tipi. L'equity crowdfunding. Differenze tra crowdfunding e fundraising. Inclusione finanziaria delle donne. 	Pentamestre	6 ore
<p>Approfondimenti sugli argomenti svolti nel corso dell'anno scolastico e ripasso</p>	Maggio/giugno	

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno maggiormente esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali | <input type="checkbox"/> Brainstorming |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input type="checkbox"/> Peer tutoring |

4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo | <input type="checkbox"/> Uscite didattiche |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica | <input checked="" type="checkbox"/> Film - Documentari |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione | <input checked="" type="checkbox"/> LIM |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale |
| <input type="checkbox"/> Altro..... | |

5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	PROVE PRATICHE
<input checked="" type="checkbox"/> Quesiti	<input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Vero / Falso	<input type="checkbox"/> Intervento	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Scelta multipla	<input type="checkbox"/> Dialogo	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Completamento	<input type="checkbox"/> Discussione	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Soluzione di problemi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZA 1. Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sulla importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale.

- Il valore costituzionale del lavoro concepito come diritto ma anche come dovere, in particolare del lavoro femminile. Il principio lavorista e le disposizioni costituzioni in materia di lavoro.

Incontro di dibattito con Ugo Cecchetti fondatore della Fondazione Giulia Cecchetti.

COMPETENZA 12. Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

- Gestione delle identità digitali, diritti del cittadino digitale e politiche sulla tutela della riservatezza e sulla protezione dei dati personali.
- Misure di sicurezza, protezione, tutela della riservatezza.

7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di: *(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)*

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
UdA 1 Il rapporto di lavoro subordinato <ul style="list-style-type: none"> • I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato • Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro • I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo • Le principali tutele del lavoro minorile, femminile e in favore della genitorialità • I cambiamenti intervenuti nel mercato del lavoro 	Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi. Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro. Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa.	C2. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi

<p>UdA 2 La gestione delle risorse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • La contabilità del personale • Le tipologie e gli elementi della retribuzione • Gli assegni per il nucleo familiare • L'estinzione del rapporto di lavoro e il trattamento di fine rapporto 	<p>Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale. Saper compilare un foglio paga. Effettuare il calcolo della quota annua del trattamento di fine rapporto.</p>	<p>C2. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</p>
<p>UdA 3 Collaborazione nelle reti formali e informali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le normative relative all'accREDITAMENTO dei servizi e delle strutture. • La progettazione dei servizi. • Le forme e le modalità di collaborazione nelle reti formali e informali (elementi essenziali). • La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore (elementi essenziali). • La responsabilità civile, penale e deontologica degli operatori nel settore socio-sanitario. 	<p>Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accREDITAMENTO richieste in ambito regionale.</p> <p>Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale e di piani individualizzati.</p> <p>CoadiuVare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela.</p>	<p>C1 C4 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.</p>
<p>UdA 4 L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari</p> <ul style="list-style-type: none"> • I diritti e i doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali. • L'informazione a tutela del cittadino: la presa in carico e la Carta dei servizi sociali. • Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati. 	<p>Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio.</p> <p>Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione.</p>	<p>C7 C10 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio. Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi, utilizzando adeguati strumenti informativi.</p>
<p>UdA 5 Il fundraising e il crowdfunding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il fundraising • Il crowdfunding 	<p>Reperire le norme volte a predisporre ed attivare semplici progetti di autofinanziamento.</p> <p>Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding.</p>	<p>C9 Realizzare ed attivare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni.</p>

Piove di Sacco, _____

Il/la Docente